

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением Саморегулируемой организации  
«Ассоциация букмекерских контор»  
Протокол №54 от 22.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Саморегулируемой организации**  
**«Ассоциация букмекерских контор»**

Москва 2017 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии саморегулируемой организации «Ассоциация букмекерских контор» (далее – СРО БК) утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления - Правлением СРО БК простым большинством голосов.
- 1.2. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии СРО БК (далее – Комиссия).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО БК, иными внутренними документами СРО БК.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением СРО БК.

## **2. Статус Комиссии**

- 2.1. Комиссия является специализированным органом СРО БК.
- 2.2. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.
- 2.3. Комиссия подотчетна Правлению СРО БК.
- 2.4. Комиссия взаимодействует с Контрольной комиссией СРО БК при получении информации и документов необходимых для достижения целей и решения задач своей деятельности.

## **3. Порядок формирования Комиссии**

- 3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Правлением СРО БК.
- 3.2. Комиссия формируется Правлением СРО БК из числа представителей членов СРО БК и работников СРО БК.
- 3.3. Председатель Комиссии назначается на должность и освобождается от нее на основании решения Правления СРО БК.
- 3.4. Правление СРО БК вправе поручить формирование Комиссии Президенту СРО БК.
- 3.5. Каждый член СРО БК вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.
- 3.6. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Правления СРО БК.
- 3.7. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена СРО БК могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.
- 3.8. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов СРО БК.

## **4. Компетенция Комиссии**

- 4.1. Основной задачей Комиссии является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение жалоб на действия членов СРО БК и дел о нарушении членами СРО БК при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил

предпринимательской деятельности, условий членства в СРО БК, на основании результатов проведенных Контрольной комиссией СРО БК проверок деятельности Членов СРО БК, применение к членам СРО БК мер дисциплинарного воздействия.

4.2. К мерам дисциплинарного воздействия относятся:

4.2.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом СРО БК выявленных нарушений в установленные сроки;

4.2.2. вынесение члену СРО БК предупреждения;

4.2.3. наложение на члена СРО БК штрафа;

4.2.4. рекомендация об исключении члена СРО БК из СРО БК, подлежащая рассмотрению Правлением СРО БК.

4.3. СРО БК в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО БК, направляет копии такого решения члену СРО БК, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Комиссию;
- подписывает документы о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- принимает решения о созыве заседаний Комиссии,
- формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за 3 (три) рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
- определяет список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Комиссии по вопросам ее компетенции;
- имеет иные права и выполняет иные обязанности, установленные внутренними документами СРО БК.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. В течение 7 (семи) дней с момента поступления в Комиссию от Контрольной комиссии СРО БК (либо поручения от Правления СРО БК или Президента СРО БК) материалов проверки деятельности члена СРО БК, проведенной Контрольной комиссией СРО БК, Комиссия возбуждает дисциплинарное производство.

5.3. В течение 10 (десяти) дней с момента возбуждения дисциплинарного производства Комиссия рассматривает материалы проверки и принимает решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена СРО БК, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности.

5.4. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной Комиссии с обязательным уведомлением члена СРО БК, в отношении которого рассматривается дело, Контрольной комиссии и лица, заявление (обращение, жалоба) которого послужило основанием для проведения заседания.

5.5. Уведомление производится в письменной форме не менее чем за 3 (три) дня до даты заседания Комиссии любым возможным способом, в том числе посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты. Уведомление должно содержать сведения о дате, времени, месте рассмотрения дела о нарушении.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

5.7. Руководитель (представитель) члена СРО БК, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, вправе принять участие в заседании Комиссии.

5.8. Неявка руководителя (представителя) члена СРО БК, допустившего нарушение, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении данным членом СРО БК требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в СРО БК, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, за исключением решения, предусмотренного п. 4.2.4 настоящего Положения.

Решение, предусмотренное п. 4.2.4 Положения, может быть принято не менее чем 3/4 голосов членов Комиссии.

5.10. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

5.11. При вынесении решения или выработке рекомендаций о применении меры дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного членом СРО БК нарушения требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в СРО БК, обстоятельства, при которых он совершен, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена СРО БК, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии или его заместителем.

5.13. По результатам дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия вправе принять решение:

- о применении мер дисциплинарного воздействия к члену СРО БК;
- о вынесении на рассмотрение Правления СРО БК рекомендации о применении в отношении членов СРО БК мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия СРО БК;
- об отказе в применении к члену СРО БК мер дисциплинарного воздействия;
- о направлении материалов дисциплинарного производства на дополнительную проверку.

5.14. Решения Комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные п. 4.2.1-4.2.3 настоящего Положения, вступают в силу с момента их принятия.

5.15. Решения Комиссии о применении в отношении члена СРО БК меры дисциплинарного воздействия, за исключением решения, предусмотренного п. 4.2.4 настоящего Положения, могут быть обжалованы членами СРО БК в Правление СРО БК в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения.

5.16. Проверка исполнения решений о применении мер дисциплинарного воздействия осуществляется Контрольной комиссией.

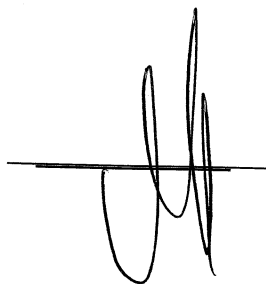
5.17. Комиссия ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Правлением СРО БК.

5.18. Члены Комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Члены Комиссии в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей при участии в дисциплинарном производстве, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Материалы дисциплинарного производства подлежат хранению в СРО БК в течение 5 (пяти) лет.

Председатель Правления СРО БК



К.К. Макаров

CLP