

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов

Саморегулируемой организации

«Ассоциация букмекерских контор»

Протокол № 36 от 29.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Президенте Саморегулируемой организации

«Ассоциация букмекерских контор»

г. Москва

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Президенте Саморегулируемой организации «Ассоциация букмекерских контор» (далее – Положение) устанавливает правовой статус, порядок избрания на должность и освобождения от должности Президента Саморегулируемой организации «Ассоциация букмекерских контор» (далее – Ассоциация), его компетенцию и основные функции.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а также Уставом Ассоциации, иными локальными нормативными актами Ассоциации.

2. Статус Президента Ассоциации

2.1. Президент Ассоциации (далее также Президент) является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

2.2. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года в порядке, предусмотренном Уставом СРО БК.

2.3. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.4. Президент в своей деятельности подотчетен Общему собранию членов и Правлению Ассоциации.

2.5. Президент не вправе:

2.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

2.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

2.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.5.4. учреждать юридические лица или являться членом органов управления

юридических лиц, осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах, их дочерних и зависимых обществ;

2.5.5. заключать трудовые договоры с лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними и зависимыми обществами;

2.5.6. заключать гражданско-правовые договоры, в том числе, договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации;

2.5.7. являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3. Компетенция Президента

3.1. Президент в порядке осуществления своей компетенции:

3.1.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее во всех органах, организациях и учреждениях, как в России, так и за ее пределами;

3.1.2. участвует в разработке планов и бюджета Ассоциации и организует (после утверждения) их выполнение;

3.1.3. обеспечивает своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации;

3.1.4. по согласованию с Председателем Правления Ассоциации распоряжается имуществом Ассоциации, подписывает векселя и другие ценные бумаги и денежные обязательства, в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, за исключением заключения любых договоров или сделок в пределах цены договора или сделок не более 100 000 (сто тысяч) рублей в месяц;

3.1.5. обеспечивает своевременную уплату налоговых и других обязательных платежей, и взносов;

3.1.6. выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами;

3.1.7. выступает от имени Ассоциации в арбитражном суде и других судебных органах;

3.1.8. по согласованию с Председателем Правления Ассоциации определяет структуру, штатное расписание и условия оплаты труда сотрудников Ассоциации в пределах бюджета Ассоциации и сметы расходов на содержание аппарата Ассоциации;

3.1.9. по согласованию с Председателем Правления Ассоциации назначает на должность главного бухгалтера Ассоциации;

3.1.10. контролирует хозяйственно-финансовую деятельность филиалов и представительств;

3.1.11. участвует в подготовке материалов для проведения Общего собрания членом Ассоциации и Правления;

3.1.12. в общих интересах всех членов Ассоциации участвует в переговорных процессах с государственными, общественными и иными предприятиями, учреждениями, организациями, реализует политику Ассоциации по всем направлениям деятельности Ассоциации установленной Уставом Ассоциации;

3.1.13. обеспечивает положительный имидж Ассоциации и ее членов;

3.1.14. информирует Общее собрание членов Ассоциации о потенциальных членах Ассоциации; участвует в привлечении новых членов Ассоциации;

3.1.15. устанавливает контакты с представителями средств массовой информации, размещает необходимую информацию в СМИ;

3.1.16. участвует в конференциях, выставках и презентациях, устраиваемых с участием Ассоциации или ее членов;

3.1.17. выполняет другие функции, вытекающие из уставных целей Ассоциации.

3.2. Президент выполняет следующие функции в рамках своей компетенции:

3.2.1. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации если данная обязанность не возложена Президентом на другое лицо;

3.2.2. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе рублевые и валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом, имеет право подписи финансовых документов;

3.2.3. в рамках текущей деятельности заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, в том числе руководителями филиалов и представительств, утверждает штатное расписание, должностные инструкции и иные локальные правовые акты, формирует и утверждает штатное расписание Ассоциации с учетом сметы доходов и расходов, утверждаемой Общим собранием членов Ассоциации, расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

3.2.4. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы организации азартных игр в букмекерских конторах;

3.2.5. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования государственной политики и реализации, осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере организации азартных игр в букмекерских конторах;

3.2.6. участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных

проектов;

3.2.7. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.2.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

3.2.9. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, доносит информацию до Правления Ассоциации;

3.2.10. заключает договоры по размещению компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде;

3.2.11. информирует Правление о состоянии компенсационного фонда и количестве членов Ассоциации;

3.2.12. организует ведение сайта Ассоциации и размещение информации на нем в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

3.2.13. организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов управления Ассоциацией;

3.2.14. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений, жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

3.2.15. вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;

3.2.16. в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию государственным и надзорным за СПО органам, членам и кандидатам в члены Ассоциации, организациям и гражданам;

3.2.17. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью СПО, при необходимости вносит предложения на заседания Правления Ассоциации;

3.2.18. вносит предложения на Общее собрание членов Ассоциации об утверждении сметы Ассоциации;

3.2.19. ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах работы;

3.2.20. выполняет иные функции в рамках своей компетенции.

4. Досрочное прекращение полномочий Президента

4.1. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о досрочном

прекращении полномочий Президента в следующих случаях:

4.1.1. по собственному желанию Президента;

4.1.2. в связи с утратой доверия к Президенту по представлению Правления Ассоциации.

4.2. Решение о досрочном прекращении полномочий Президента принимается в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации .

4.3. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий Президента Общее собрание членов Ассоциации на этом же заседании обязано рассмотреть вопрос об избрании по представлению Правления Ассоциации кандидатуры нового Президента.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации.