

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
«Ассоциация букмекерских контор»
Протокол № 36 от 29.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе мер дисциплинарного воздействия
Саморегулируемой организации «Ассоциация букмекерских контор»
(с перечнем мер дисциплинарного воздействия)**

г. Москва
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) Саморегулируемой организации «Ассоциация букмекерских контор» (далее – Положение) устанавливает меры дисциплинарного воздействия, правила их применения, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам Саморегулируемой организации «Ассоциация букмекерских контор» (далее – СРО БК) мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в СРО БК (далее - Нарушения).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех членов СРО БК, допустивших нарушения, а также органы и должностных лиц СРО БК, в компетенцию которых входит рассмотрение дел о привлечении к дисциплинарной ответственности, применение мер дисциплинарного воздействия, а также контроль за их исполнением.

1.3. Целью настоящего Положения является предупреждение и прекращение совершения членами СРО БК нарушений.

2. Перечень мер дисциплинарного воздействия

2.1. В СРО БК применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом СРО БК выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2. вынесение члену СРО БК предупреждения;

2.1.3. наложение на члена СРО БК штрафа;

2.1.4. рекомендация об исключении лица из членов СРО БК, подлежащая рассмотрению Правлением СРО БК.

2.2. Мера дисциплинарного воздействия, предусмотренная п. 2.1.1 настоящего Положения, может применяться как в качестве основной, так и дополнительной меры воздействия. Меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные п.п. 2.1.2-2.1.4 Положения, могут применяться только в качестве основных.

2.3. За одно дисциплинарное правонарушение в отношении члена СРО БК может быть применен в качестве основного только один вид дисциплинарного воздействия.

3. Правила применения мер дисциплинарного воздействия.

Распределение полномочий органов СРО БК по применению мер дисциплинарного воздействия.

3.1. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия выносят Дисциплинарная комиссия, Правление СРО БК в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, Положениями об этих органах и настоящим Положением.

3.2. Дисциплинарная комиссия вправе применить меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные п.п. 2.1.1. – 2.1.3. настоящего Положения, а также выносить на рассмотрение Правления СРО БК рекомендации о применении в отношении членов СРО БК меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.4. настоящего Положения.

3.3. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов СРО БК в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

3.4. При применении мер дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае учитываются:

3.4.1. характер допущенного членом СРО БК нарушения обязательных требований;

3.4.2. обстоятельства, отягчающие ответственность;

3.4.3. обстоятельства, смягчающие ответственность;

3.4.4. фактически наступившие последствия нарушения обязательных требований, предъявляемых к члену СРО БК;

3.4.5. потенциальная опасность нарушения обязательных требований;

3.4.6. иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

3.5. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

3.5.1. добровольное сообщение членом СРО БК о совершенном им нарушении обязательных требований;

3.5.2. добровольное возмещение членом СРО БК причиненного ущерба или устранение причиненного вреда.

3.5.3. иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией, как смягчающие.

3.6. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

3.6.1. продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена СРО БК уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

3.6.2. нарушение обязательных требований причинило существенный вред СРО БК, иному члену СРО БК, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

3.7. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом СРО БК обязательных требований, в зависимости от характера совершенного нарушения может не признать данное обстоятельство отягчающим.

3.8. Предписание об устранении выявленных нарушений содержит перечень нарушений, подлежащих устранению, перечень мер, необходимых для выполнения, а также сроки исполнения предписания, не превышающие 2 (двух) месяцев со дня окончания проверки.

4. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов СРО БК к дисциплинарной ответственности.

Распределение полномочий по применению мер дисциплинарного воздействия.

4.1. Меры дисциплинарного воздействия применяются при обнаружении нарушения членами СРО БК требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в СРО БК.

4.2. Основаниями рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО БК меры дисциплинарного воздействия являются:

- поступившие из Контрольной комиссии материалы проверки деятельности члена СРО БК, свидетельствующие о допущенном последним нарушении;

- поступившие из Контрольной комиссии результаты рассмотрения обращения третьих лиц на действия члена СРО БК, свидетельствующие о допущенном членом СРО БК нарушении.

4.3. В срок не более 7 (семи) дней со дня поступления в Дисциплинарную комиссию документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия обязана возбудить дисциплинарное производство, и в течение 10 (десяти) дней со дня возбуждения дисциплинарного производства, рассмотреть представленные документы и вынести решение (рекомендацию).

4.4. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным уведомлением члена СРО БК, в отношении которого рассматривается дело, Контрольной комиссии и лица, обращение которого послужило основанием для проведения заседания.

Уведомление производится в письменной форме не менее чем за 3 дня до даты заседания Дисциплинарной комиссии любым возможным способом, в том числе посредством почтовой, факсимильной связи или электронной почты.

4.5. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, обращение которого послужило основанием для проведения данного заседания, а равно члена СРО БК, в отношении которого рассматривается дело о привлечении к дисциплинарной ответственности, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.6. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся на основе принципа состязательности сторон.

4.7. Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендации на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

4.8. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу, в том числе, ознакомиться с письменными доказательствами, при наличии осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.9. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о рекомендации применения меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.4 настоящего Положения. Решение о рекомендации применения меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.4 Положения, может быть принято не менее чем 75 (семьюдесятью пятью) процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии. Заявители и Председатель Комиссии вправе заявлять отводы членам Комиссии, рассматривающим дело о дисциплинарном нарушении в случае возникновения сомнений в их беспристрастности при принятии решений.

4.10. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии выносятся одно из следующих мотивированных решений:

4.10.1. о привлечении члена СРО БК к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия;

4.10.2. о вынесении рекомендации Правлению СРО БК о применении к члену СРО БК меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов СРО БК;

4.10.3. об отказе в привлечении члена СРО БК к дисциплинарной ответственности;

4.10.4. о направлении материалов дисциплинарного производства на дополнительную проверку.

4.11. Решение Дисциплинарной комиссии в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня его принятия вручается или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении члену СРО БК, в отношении которого вынесено решение, а также лицу, направившему обращение в СРО БК, в связи с которым принято указанное решение.

4.12. В срок не позднее следующего дня после вынесения решения Дисциплинарная комиссия в предусмотренных настоящим Положением случаях обязана уведомить о вынесенном решении Правление СРО БК, а также Контрольную комиссию для проведения проверки исполнения указанного решения в предусмотренном порядке.

4.13. Рекомендация Правлению СРО БК, вынесенная Дисциплинарной комиссией, рассматривается в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня вынесения на ближайшем очередном или внеочередном заседании Правления СРО БК.

Докладчиком по делу является Президент СРО БК или Председатель Дисциплинарной комиссии.

4.14. Правление СРО БК в результате рассмотрения данной рекомендации выносит соответствующее мотивированное решение о привлечении члена СРО БК к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного воздействия - исключение лица из числа членов СРО БК, или об отказе в привлечении члена СРО БК к дисциплинарной ответственности.

4.15. Вынесенное Правлением СРО БК решение вручается или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении члену СРО БК.

4.16. После устранения выявленных нарушений член СРО БК обязан в письменной форме уведомить об этом СРО БК.

4.17. СРО БК в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления об устранении выявленных нарушений обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений. Проверка исполнения решений осуществляется Контрольной комиссией.

4.18. Сведения о применении к членам СРО БК мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п.п. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, заносятся в реестр членов СРО БК с последующим размещением на сайте СРО БК.

5. Обжалование решений о применении мер дисциплинарного воздействия

5.1. Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п.п. 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, может быть обжаловано членом СРО БК, в отношении которого принято указанное решение, в Правление СРО БК в течение 10 (десяти) дней со дня вынесения данного решения.

5.2. Правление СРО БК обязано рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии в срок не позднее, чем 10 (десять) дней со дня ее поступления в Правление СРО БК.

5.3. Правление СРО БК при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии проверяет обоснованность принятого решения, его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам СРО БК.

5.4. Решение Правления СРО БК о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.4 настоящего Положения, не подлежит обжалованию в иных органах СРО БК.

5.5. Решение Правления СРО БК о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом СРО БК, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.