

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Саморегулируемой организации
«Ассоциация букмекерских контор»
Протокол №54 от 22.12.2017 г.

Положение
О раскрытии информации
Саморегулируемой организацией «Ассоциация букмекерских контор»

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации (далее – Положение) Саморегулируемой организации «Ассоциация букмекерских контор» (далее – СРО БК), является документом, устанавливающим в соответствии с законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях и внутренними документами СРО БК основные требования к обеспечению СРО БК доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в объеме, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными внутренними документами СРО БК.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения СРО БК и его членами.

1.3. Неисполнение членом СРО БК требований настоящего Положения влечет за собой применение к такому члену мер дисциплинарного воздействия.

2. Раскрытие информации

2.1. СРО БК для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов ведет официальный сайт: <http://bookmakersro.ru/>.

2.2. СРО БК обязано разместить на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию и документы:

2.2.1. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.2.2. сведения, содержащиеся в реестре членов СРО БК, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО БК;

2.2.3. копии в электронной форме стандартов и правил СРО БК, а также внутренних документов СРО БК, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО БК требований стандартов и правил СРО БК, условий членства в СРО БК и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО БК;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО БК и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда СРО БК в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

г) инвестиционная декларация компенсационного фонда СРО БК;

д) требования к членству в СРО БК, в том числе, установленные СРО БК размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в СРО БК;

е) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.

2.2.4. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО БК, количественном и персональном составе постоянно действующего

коллегиального органа управления СРО БК (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления СРО БК, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО БК;

2.2.5. решения, принятые общим собранием членов СРО БК и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО БК;

2.2.6. информацию об исках и о заявлениях, поданных СРО БК в суды;

2.2.7. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО БК перед участниками азартных игр;

2.2.8. информацию об управляющей компании, с которой СРО БК заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым СРО БК заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов СРО БК перед потребителями произведенных ими работ и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

2.2.9. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда СРО БК, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда СРО БК в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО БК перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.2.10. информацию о порядке осуществления аттестации членов СРО БК или их работников в случае, если федеральным законом и (или) СРО БК установлено требование о прохождении аттестации членами СРО БК или его работниками;

2.2.11. копию в электронной форме плана проверок членов СРО БК, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО БК за два предшествующих года;

2.2.12. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность СРО БК и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.2.13. полное и сокращенное наименование СРО БК, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО БК, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) СРО БК информацию.

2.3. В реестре членов СРО БК должны содержаться следующие сведения:

- 2.3.1. регистрационный номер члена СРО БК, дата его регистрации в реестре;
- 2.3.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО БК, в частности, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 2.3.3. сведения о соответствии члена СРО БК условиям членства в СРО БК, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СРО БК;
- 2.3.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СРО БК перед участниками азартных игр, в том числе сведения о страховщике (при наличии), о размере страховой суммы по договору страхования ответственности и о размере взноса в компенсационный фонд СРО БК;
- 2.3.5. сведения о результатах проведенных СРО БК проверок члена СРО БК и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);
- 2.3.6. иные, предусмотренные СРО БК сведения.
- 2.4. В отношении лиц, прекративших членство в СРО БК, в реестре членов СРО БК наряду с информацией, указанной в части 2.3. настоящего раздела, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в СРО БК и об основаниях такого прекращения.

3. Порядок раскрытия информации

- 3.1. Документы и информация, размещенные на официальном сайте СРО БК должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
- 3.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в разделе 2 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.
- 3.3. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда СРО БК, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда СРО БК в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО БК перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте СРО БК

ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

3.4. Информация о месте жительства, паспортных данных физических лиц и иных персональных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежат раскрытию на официальном сайте СРО БК.

3.5. СРО БК наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 2 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами СРО БК, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами СРО БК порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО БК, интересов ее членов и определяется СРО БК в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО БК и ее членов.

3.6. Иная, предусмотренная федеральными законами и/или СРО БК информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) СРО БК в сроки, установленные ее источником.

3.7. СРО БК определяют способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО БК или создать предпосылки для причинения вреда и (или) ущерба.

3.8. СРО БК несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. СРО БК несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 3.7 настоящего раздела.

4. Представление информации членами СРО БК

4.1. Члены СРО БК предоставляют информацию, содержащуюся в реестре членов СРО БК и подлежащую размещению на официальном сайте СРО БК при приеме их в члены СРО БК.

4.2. Член СРО БК обязан уведомлять СРО БК в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.3. В случае нарушения сроков предоставления информации к виновным лицам применяются меры дисциплинарного воздействия.

4.4. При проведении плановых и внеплановых проверок членов СРО БК, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов СРО БК может

производиться проверка достоверности полученной от членов СРО БК информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретной проверки.

4.5. В случае выявления недостоверности представленной членами СРО БК информации ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию СРО БК.

5. Представление информации по запросу заинтересованных лиц

5.1. Информация, размещенная на официальном сайте СРО БК, доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

5.2. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с правилами, принятыми СРО БК.

5.3. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется исполнительным органом Организации в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня получения запроса. Указанная информация предоставляется в виде копий документов или выписок из документов.

5.4. Работникам СРО БК запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.).

5.5. Отказ СРО БК в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением СРО БК.

Председатель Правления СРО БК



К.К. Макаров

Handwritten signature or initials.