

**УТВЕРЖДЕНО:**

Общим собранием членов

Саморегулируемой организации

«Ассоциация букмекерских контор»

Протокол № 36 от 29.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Президенте Саморегулируемой организации**

**«Ассоциация букмекерских контор»**

г. Москва

2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Президенте Саморегулируемой организации «Ассоциация букмекерских контор» (далее – Положение) устанавливает правовой статус, порядок избрания на должность и освобождения от должности Президента Саморегулируемой организации «Ассоциация букмекерских контор» (далее – Ассоциация), его компетенцию и основные функции.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а также Уставом Ассоциации, иными локальными нормативными актами Ассоциации.

## **2. Статус Президента Ассоциации**

2.1. Президент Ассоциации (далее также Президент) является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

2.2. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет в порядке, предусмотренном Уставом СРО БК.

2.3. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.4. Президент в своей деятельности подотчетен Общему собранию членов и Правлению Ассоциации.

2.5. Президент не вправе:

2.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

2.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

2.5.4. учреждать хозяйствственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.5.4. учреждать юридические лица или являться членом органов управления

юридических лиц, осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах, их дочерних и зависимых обществ;

2.5.5. заключать трудовые договоры с лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними и зависимыми обществами;

2.5.6. заключать гражданско-правовые договоры, в том числе, договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации;

2.5.7. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

### **3. Компетенция Президента**

3.1. Президент в порядке осуществления своей компетенции:

3.1.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее во всех органах, организациях и учреждениях, как в России, так и за ее пределами;

3.1.2. участвует в разработке планов и бюджета Ассоциации и организует (после утверждения) их выполнение;

3.1.3. обеспечивает своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации;

3.1.4. по согласованию с Председателем Правления Ассоциации распоряжается имуществом Ассоциации, подписывает векселя и другие ценные бумаги и денежные обязательства, в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, за исключением заключения любых договоров или сделок в пределах цены договора или сделок не более 100 000 (сто тысяч) рублей в месяц;

3.1.5. обеспечивает своевременную уплату налоговых и других обязательных платежей, и взносов;

3.1.6. выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами;

3.1.7. выступает от имени Ассоциации в арбитражном суде и других судебных органах;

3.1.8. по согласованию с Председателем Правления Ассоциации определяет структуру, штатное расписание и условия оплаты труда сотрудников Ассоциации в пределах бюджета Ассоциации и сметы расходов на содержание аппарата Ассоциации;

3.1.9. по согласованию с Председателем Правления Ассоциации назначает на должность главного бухгалтера Ассоциации;

3.1.10. контролирует хозяйственно-финансовую деятельность филиалов и представительств;

3.1.11. участвует в подготовке материалов для проведения Общего собрания членов Ассоциации и Правления;

3.1.12. в общих интересах всех членов Ассоциации участвует в переговорных процессах с государственными, общественными и иными предприятиями, учреждениями, организациями, реализует политику Ассоциации по всем направлениям деятельности Ассоциации установленной Уставам Ассоциации;

3.1.13. обеспечивает положительный имидж Ассоциации и ее членов;

3.1.14. информирует Общее собрание членов Ассоциации о потенциальных членах Ассоциации; участвует в привлечении новых членов Ассоциации;

3.1.15. устанавливает контакты с представителями средств массовой информации, размещает необходимую информацию в СМИ;

3.1.16. участвует в конференциях, выставках и презентациях, устраиваемых с участием Ассоциации или ее членов;

3.1.17. выполняет другие функции, вытекающие из уставных целей Ассоциации.

3.2. Президент выполняет следующие функции в рамках своей компетенции:

3.2.1. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации если данная обязанность не возложена Президентом на другое лицо;

3.2.2. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе рублевые и валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом, имеет право подписи финансовых документов;

3.2.3. в рамках текущей деятельности заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, в том числе руководителями филиалов и представительств, утверждает штатное расписание, должностные инструкции и иные локальные правовые акты, формирует и утверждает штатное расписание Ассоциации с учетом сметы доходов и расходов, утверждаемой Общим собранием членов Ассоциации, расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

3.2.4. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы организации азартных игр в букмекерских конторах;

3.2.5. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования государственной политики и реализации, осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере организации азартных игр в букмекерских конторах;

3.2.6. участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных

проектов;

3.2.7. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.2.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

3.2.9. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, доносит информацию до Правления Ассоциации;

3.2.10. заключает договоры по размещению компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде;

3.2.11. информирует Правление о состоянии компенсационного фонда и количестве членов Ассоциации;

3.2.12. организует ведение сайта Ассоциации и размещение информации на нем в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

3.2.13. организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов управления Ассоциацией;

3.2.14. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений, жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

3.2.15. вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;

3.2.16. в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию государственным и надзорным за СРО органам, членам и кандидатам в члены Ассоциации, организациям и гражданам;

3.2.17. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью СРО, при необходимости вносит предложения на заседания Правления Ассоциации;

3.2.18. вносит предложения на Общее собрание членов Ассоциации об утверждении сметы Ассоциации;

3.2.19. ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах работы;

3.2.20. выполняет иные функции в рамках своей компетенции.

#### **4. Досрочное прекращение полномочий Президента**

4.1. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о досрочном

прекращении полномочий Президента в следующих случаях:

4.1.1. по собственному желанию Президента;

4.1.2. в связи с утратой доверия к Президенту по представлению Правления Ассоциации.

4.2. Решение о досрочном прекращении полномочий Президента принимается в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации .

4.3. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий Президента Общее собрание членов Ассоциации на этом же заседании обязано рассмотреть вопрос об избрании по представлению Правления Ассоциации кандидатуры нового Президента.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации.